

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“

Kontaktní údaje správce OÚ	
Název právnické osoby dle Zřizovací listiny	Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.
Adresa sídla právnické osoby	Melatín 24b, 644 00 Brno
Telefonické spojení	+420 776 303 044
Oficiální e-mail právnické osoby	info@montessori-seminko.cz
ID datové schránky	7a978mx
Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)	Olga Skřivánková, DiS.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení)	
Název právnické osoby (je-li pověřencem práv. osoba), IČ	J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168
Adresa sídla právnické osoby	Hybešova 726/42, 602 00 Brno
Telefonické spojení pověřence	725 654 319
Oficiální e-mail pověřence	<a href="mailto:gdpr@jkaccounting.cz">gdpr@jkaccounting.cz</a>
ID datové schránky	mqhehgz

### ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka), jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

OSOBNÍ ÚDAJ	PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	ÚČEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jméno, příjmení,</li> <li>● rodné číslo</li> <li>● datum narození,</li> <li>● místo narození</li> <li>● adresa trvalého pobytu dítěte/ žáka</li> <li>● státní občanství</li> <li>● národnost</li> </ul>	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ <ul style="list-style-type: none"> <li>● zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28</li> <li>● zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů)</li> </ul>	Řízení o přijetí dítěte/ žáka k předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání  *nehodící se škrtněte
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jméno, příjmení,</li> <li>● trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte/ žáka</li> </ul>		
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka <ul style="list-style-type: none"> <li>● e-mail</li> <li>● telefon</li> <li>● datová schránka (je-li zřízena)</li> </ul>	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné). V případě přijetí dítěte/žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)	Řízení o přijetí dítěte/ žáka k předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pohlaví dítěte/ žáka</li> <li>● zdravotní pojišťovna dítěte/ žáka,</li> <li>● údaje o předškolním vzdělávání,</li> <li>● odkladu povinné školní docházky</li> </ul>	<p>Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné)</p> <p>V případě přijetí dítěte, žáka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit a zpracování těchto údajů se stane povinným.</p>	<p>*nehodící se škrtněte</p> <p>Řízení o přijetí dítěte/ žáka k předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání</p> <p>*nehodící se škrtněte</p>
--	--	--

### PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech přístup správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

### LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

#### Subjekt údajů (uchazeč a zákonný zástupce) má právo:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,
- 2) požadovat opravu osobních údajů,
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- 7) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Škola jako správce osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem předepsaných případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

podpis ředitele školy