



Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.
Melatín 24b, 644 00 Brno

Směrnice č. 1 – 2025 PŘ

Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o. je soukromá mateřská škola zřízená soukromým zřizovatelem. Je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, podléhá tak zákonným normám, které vyplývají ze zákona 561/2004 Sb. vč. podmínek přijímání dětí.

KRITÉRIA PŘIJETÍ

- Ředitelka Mateřské školy ještě před vyhlášením zápisu do mateřské školy, vydá kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení §165 odst. 2 písm. B) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.
- Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem ve věku zpravidla od 3 let až do začátku povinné školní docházky, nejdříve však pro děti od dvou let. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).
- Pakliže nedojde k přijetí dítěte dle kritérií výše, vychází při přijímání dětí do mateřské školy ředitelka z kritérií, uvedených v samostatném dokumentu s kritérii pro přijetí k příslušnému školnímu roku. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením.

PŘIJÍMÁNÍ V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU

V souladu s § 34, odst. 7 školského zákona může být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, avšak pouze v případě, kdy počet dětí v mateřské škole je nižší než počet dětí, který bylo možné v tomto školním roce přijat s ohledem na prostorové, personální a ekonomické podmínky.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Přijímací řízení je v režimu správního řízení řád (viz § 165 odst. 2 písm. B) školského zákona). Je zahájeno dnem doručení žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání řediteli mateřské školy. Účastníkem řízení je dítě; vzhledem k tomu, že se jedná o nezletilého účastníka, bude zastupován svým zákonným zástupcem – (nejčastěji rodičem). Zákonný zástupce vystupuje ve správním řízení jménem zastoupeného. Z tohoto titulu vznikají pro něj práva a povinnosti přímo zastoupenému. Pouze zákonnému zástupci se doručují veškeré písemnosti týkající se správního řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Podání žádosti probíhá písemnou formou na předtištěný formulář MŠ, který si žadatel vyzvedne v mateřské škole nebo stáhne na webových stránkách MŠ. Tento tiskopis má níže uvedené náležitosti dle § 45 správního řádu.

- kdo žádost podává (zákonný zástupce dítěte): jméno, příjmení, adresa bydliště
- účastník řízení (dítě): jméno, příjmení, datum narození
- co žadatel žádá
- označení správního orgánu, jemuž je žádost doručována,
- další náležitosti,
- podpis osoby, která tak činí.

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 4 správního řádu). Volba mateřské školy je pro dítě významnou záležitostí, proto je potřeba shody obou rodičů. Vzhledem k tomu, že za dítě může jednat i pouze jeden z rodičů a že třetí osoba je v takovém případě zpravidla v dobré víře (neví-li o neshodě rodičů), stačí, že žádost o přijetí podá jeden z rodičů dítěte a že v řízení dítěte zastupuje pouze jeden z rodičů. Pokud však jeden z rodičů před zahájením nebo během řízení projeví nesouhlas nebo mateřská škola může neshodu rodičů z určitých okolností dovodit, je nutné k pokračování v řízení buď souhlas druhého rodiče, nebo rozhodnutí soudu (§ 877 odst. 1 Občanského zákoníku).

PŘERUŠENÍ SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ

Přerušit správní řízení musí správní orgán (mateřská škola) v případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§ 64 správního řádu). Tato skutečnost může nastat při žádosti o přijetí dítěte se zdravotním postižením, kdy k žádosti chybí přílohy: doporučení příslušného školského poradenského zařízení, případně doporučení odborného lékaře nebo chybí doklad podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Protože by mateřská škola nestihla zákonem stanovenou lhůtu pro vydání rozhodnutí (30 dnů), přeruší správní řízení na dobu nezbytně nutnou, která je zapotřebí k odstranění důvodů přerušení (školské poradenské zařízení, případně odborný lékař dodají svá stanoviska). O ukončení přerušení řízení vyrozumí mateřská škola účastníky řízení a provede o tom záznam do spisu.

ZALOŽENÍ SPISU

Spis obsahuje:

- žádost zákonného zástupce dítěte o přijetí
- případná výzva k odstranění nedostatků žádosti
- rozhodnutí mateřské školy,
- v případě rozhodnutí o nepřijetí doklad o předání stejnopisu rozhodnutí zákonnému zástupci dítěte,
- doklady o doručení všech ostatních písemností zákonným zástupcům dítěte (doručenky, podepsané listiny apod.)
- další písemnosti, které se vztahují k věci (doporučení příslušného školského poradenského zařízení, případně doporučení odborného lékaře),
- kritéria přijímacího řízení
- výsledková listina (pořadník dětí)
- informace o přerušení správního řízení,
- stížnost proti postupu správního orgánu – odvolání

Formálně může mít spis podobu desek, do kterých budou vkládány veškeré dokumenty, které se týkají správního řízení.

VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ

Originál rozhodnutí je založen ve spise.

OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání se oznamují zveřejněním uchazečů pod přiděleným registračním číslem na webových stránkách mateřské školy po dobu nejméně 15ti dnů. Zveřejněním seznamu se považují tato rozhodnutí za oznámená. (Stejnopis rozhodnutí je možné vydat zákonnému zástupci pouze na jeho vyžádání).

Oznámení rozhodnutí o nepřijetí se doručují:

a) do vlastních rukou nebo se oznamují doručením stejnopisu na doručenkou. V případě předání do vlastních rukou bude rozhodnutí předáno v budově mateřské školy proti podpisu. V případě doručení musí být toto doloženo písemným dokladem, který stvrzuje, že byla písemnost doručena nebo že poštovní zásilka obsahující rozhodnutí byla dodána, včetně dne, kdy se tak stalo. Forma oznámení rozhodnutí musí být zaznamenána ve spisu. Vzhledem k případné fikci doručení (ustanovení §23 a násl. Správního řádu) je nutné použít speciální obálku určenou k doručování správních písemností.

b) datovou schránkou – viz níže, úkon učiněný prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný v listinné podobě a podepsaný vlastní rukou. Dokument dodaný do datové schránky školy je doručen okamžikem dodání (tedy bez ohledu na to, kdy se ředitel do schránky přihlásí a skutečně se s dokumentem seznámí!). Umožňuje-li to povaha dokumentu, škola jej doručuje jinému orgánu veřejné moci prostřednictvím datové schránky, pokud se nedoručuje na místě. Datovou schránkou se například nedají posílat příliš velké soubory (nad 20 MB), soubory, které obsahují viry nebo soubory, které nejsou v přípustném formátu (technické požadavky na datové zprávy upravuje vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek).

Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba zpřístupněnu svou datovou schránku, škola doručuje dokument této osobě prostřednictvím datové schránky, pokud se nedoručuje veřejnou vyhláškou nebo na místě.

Montessori mateřská škola Semínko Brno, s.r.o.

Současně nicméně platí, že ohledně pořadí způsobů doručování se použije speciální právní úprava, pokud existuje. V tomto případě se například uplatní ustanovení školského zákona, podle kterého ředitelé zveřejňují seznam přijatých uchazečů na střední školy (§ 60e školského zákona). Rozhodnutí se doručuje pouze nepřijatým uchazečům nebo jejich zákonným zástupcům; pouze v těchto případech tedy platí povinnost doručovat do datové schránky, má-li ji uchazeč či jeho zákonný zástupce zřízenou. Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba a právnická osoba může provádět úkon vůči škole, má-li zpřístupněnou svou datovou schránku a umožňuje-li to povaha tohoto úkonu, prostřednictvím datové schránky.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ ZE SPÁDOVÉ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vymezení školských obvodů spádových mateřských škol (§ 34, § 34a, §34b a § 179 odst. 2 až 4 ŠZ) pro následující školní rok. Děti, které půjdou do mateřské školy tak budou dopředu vědět, která škola je pro ně spádová. Pokud mateřská škola přijme dítě starší pěti let, které spadá do školského obvodu jiné mateřské školy, musí oznámit řediteli této mateřské školy, že dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v nespádové mateřské škole.

VYZNAČENÍ DOLOŽKY PRÁVNÍ MOCI

Na písemném vyhotovení rozhodnutí, které je součástí spisu je vyznačena právní moc rozhodnutí a zároveň se vyznačí den vyhlášení tohoto rozhodnutí nebo den, kdy byla písemnost předána k doručení. Na požádání účastníka řízení opatří mateřská škola doložkou právní moci i stejnopis rozhodnutí (§73 a násl. Správního řádu).

STÍŽNOST PROTI POSTUPU ŘEDITELE ŠKOLY – ODVOLÁNÍ

Správní řád v § 175 upravuje právo dotčené osoby obracet se na správní orgán se stížností proti postupu správního orgánu. Zákonný zástupce účastníka řízení (=dítěte) může podat odvolání proti rozhodnutí Mateřské školy o nepřijetí. Odvolání podává zákonný zástupce k příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím Mateřské školy. Odvolání musí být odůvodněné. Mateřská škola přijme odvolání, přezkoumá, zda bylo podáno v zákonné lhůtě a přezkoumá důvody odvolání. Originál kompletního spisu přijímacího řízení postoupí do 30 dnů příslušnému krajskému úřadu jako odvolacímu orgánu. Mateřská škola se dále vyjádří k námitkám, které zákonní zástupci dítěte vznášejí. Na základě těchto náležitostí příslušný krajský úřad přezkoumá odvolání zákonného zástupce a do 30ti dnů vydá rozhodnutí a následně vrátí spis mateřské škole.

- Řízení končí, pokud odvolací správní orgán napadené rozhodnutí potvrdí.
- Řízení končí, pokud odvolací správní orgán odvolání vyhoví a napadené rozhodnutí změní v tom smyslu, že se dítě k předškolnímu vzdělávání přijímá. Dítě je tak přijato již rozhodnutím odvolacího správního orgánu, žádné další rozhodnutí mateřské školy není třeba.
- Napadené rozhodnutí může odvolací správní orgán zrušit a vrátit věc k novému projednání a odstranění nedostatků mateřské škole, mateřská škola následně vydá nové rozhodnutí. Názor odvolacího orgánu je závazný.